

(4) 离职时

① 解雇

雇主解雇劳工需要有正当理由。

下列情况禁止解雇。

(例)

- 由于工作的原因受伤、生病的休息期间和之后 30 天的解雇。
- 产前、产后的休息期间（产假期间）和之后 30 天的解雇。
- 以劳工的国籍、宗教等为由解雇。

在日本，雇主想解雇劳工时，最少需在 30 天前预告。

无法同意解雇理由或无正当理由遭受解雇时，请向劳动基准监督署等咨询。

② 离职

因劳工自身的状况离开工作单位时，向雇主提出离职。

需将员工证、制服、健康保险证等还给公司。

雇用保険

当劳工失业时，在一定的期间发放失业津贴。

向 HELLO WORK 申请。

详情请向 HELLO WORK 咨询。

★HELLO WORK 泉佐野

电话号码: 072-463-0565

※在 HELLO WORK 泉佐野没有可以口译的人员